

# ANLEITUNG CRÊPES

---

\*\*\*\*\*Stand: Dezember 2018

## **Allgemeines**

- in der Nachbesprechung des Adventsmarktes 2018 wurde beschlossen, dass ab sofort jede Aktion eine digitale Kopie der Anleitung bekommt und diese nach dem Ende des Marktes vom jeweiligen Aktionsleiter überarbeitet und an die Leitung des Adventsmarktes (adventsmarkt@waldorfschule-chiemgau.de) zurückgeschickt werden soll.
- Aufgaben können in der Reihenfolge, in der sie hier aufgeführt sind, erledigt werden.
  - o in den Klammern steht, in welchem Zeitraum dieser Punkt erledigt werden sollte
- Alle unterstrichenen Begriffe liegen als Vorlage der Anleitung bei.

## **1. Beschreibung der Aktion** (für die Adventsmarktvertreter gedacht)

---

- Hinweise zur Durchführung
  - o Schüler brauchen sicherlich mind. Unterstützung beim Crêpes-Probebacken.
  - o ausreichend Zeit einplanen
    - für Übergabe des Standes zwischen den Schichten.
    - um Schokocreame in Wasserbad streichfähig zu bekommen.
  - o evtl. extra Tisch organisieren für Wasserbad und Wasserkocher und Teigschüsseln.
  - o evtl. extra Person beordern zum Schüssel spülen in der Schulküche. Saubere Schüsseln gleich wieder mitbringen. Ansonsten bleiben teigverschmierte Schüsseln bis zum Schluss stehen.
  - o Unbedingt zu vermeiden ist das Zerkratzen der Crêpes-Eisen, da die Beschichtung sehr empfindlich ist. Unbedingt alle extra einweisen. Nur Holzwerkzeuge (Holzwender) benutzen.
- benötigtes Material:
  - o 2 Crêpes-Eisen
  - o 3 Teigverteiler  
Evtl. anzuschaffen einmalig für die Crêpes-Aktion (bleibt im Schulbestand) – nach Absprache mit AMK! (schlechte Erfahrung mit geliehenen Eisen, das sie leicht zerkratzen)
- benötigtes Material für den Tag zum Mitbringen:
  - o 3 Verlängerungskabel (keine Kabeltrommel)
  - o 2 Mehrfachsteckdosen
  - o 1 Tesarolle, 1 Schere, 1 Paketschnur (für Aufbau)
  - o 4 Schöpfkellen für den Teig
  - o 4 große Teller zum Werkzeug ablegen
  - o 2 große Mülleimer (oder gr. Mülltüten können an Säulen geklebt werden)
  - o 4 rechteckige Schälchen mit Wassergefüllt für die Holzteigverteiler
  - o 4 Messer für das Verteilen der Schokocreame
  - o 4 schmale Teigschaber für Schokocreame im Glas
  - o Pappteller rechteckig mind. 500 Stück
  - o Zimt für Zimt-Zucker-Gemisch
  - o 2 kl. Schälchen mit kl. Löffeln für Zimt-Zucker
  - o 2 Puderzuckerstreuer
  - o 4 Rollen Küchenkrepp
  - o Putzzeug: ein Eimer & Schwämmchen & Lappen

- Papiertischdecken oder Packpapier (für 3–4 Schultische)
- Topf für das Warmhalten der Schokocreame im Wasserbad
- Wasserkocher für heißes Wasser für Wasserbad
- 30 Gläser Schokocreame (Vivani Schokocreame geht gut)
- 35–40 x Teigmenge
- empfohlenes Rezept für Crêpes-Teig (einfache Menge):
  - 480g Mehl
  - 1 L Milch
  - 6 Eier
  - 4 EL Öl
  - 1 TL Salz
  - 1 Pck. Vanillezucker

## **2. Kontrolle der Ressortkiste** (im Keller)

---

- Im Keller ist folgendes Material schon vorhanden
  - 2 Crêpes-Eisen (leicht zerkratzt)
  - 4 Crêpes-Wender (aus Holz)
  - 1 Teigverteiler
  - 6 blaue Schürzen
  - Banner
  - Wimpelgirlande
  - 2 Plakate
- Restbestände (Dezember 2018):
  - 1 kg Zucker
  - ausreichend Mülltüten (1Rolle)
  - Kreppklebeband
  - 1 Küchenrolle

## **3. Ausgaben**

---

- Dadurch, dass die Eltern Backmaterialien selbst mitbringen, gibt es hier keine Ausgaben, die mit der Adventsmarktkasse abgerechnet werden müssen.
- Sollten doch Ausgaben geplant werden, sind diese im Vorhinein mit der Marktleitung abzusprechen.
- Aktionsausgaben können nur gegen Vorlage einer Rechnung (ausgestellt auf die Adresse der Waldorfschule) oder eines Kassenzettels bitte jeweils mit Angabe der Aktion (einfach auf den Beleg schreiben) vom Adventsmarkt übernommen werden. Die Zeiten dafür werden nach dem Markt bekannt gegeben.

## **4. Elektrogeräte**

---

- Die Hausmeister wollen im Vorfeld von den einzelnen Adventsmarktvertretern (AMV) per E-Mail informiert werden, welche Elektrogeräte zum Einsatz kommen:
- Die E-Mail soll folgende Angaben enthalten:
  - Klasse, Aktion, Name des zuständigen AMV, Gerät(e) mit Watt-Angabe
- Nach Abschluss des Aufbaus der jeweiligen Aktion am Freitag gibt Ihr Claudia Wagner Bescheid, damit die Hausmeister dann eine Elektroendabnahme machen können.

## **5. Elterninformation** (möglichst eine Woche vor dem ersten Elternabend nach den Sommerferien)

---

- E-Mail an die Eltern mit den Informationen zur diesjährigen Klassenaktion verschicken und über die einzutragenden Dienste am kommenden Elternabend informieren
- Schichten:
  - Aufbau Freitag:  
4 Personen
  - am Markttag
    1. Schicht 12:00-14:00 Uhr (Probefahren inbegriffen)
    2. Schicht 14:00-16:00 Uhr
    3. Schicht 16:00-18:00 Uhr
    4. Schicht 18:00-Schluß (Aufräumen inbegriffen)
  - pro Schicht 5–6 Personen, mit oder ohne Eltern. Rücksprache mit Marktkreis.
  
  - Kasse mit Wechselgeld 50 € bei Frau Kunz Sa. ab 12 Uhr abzuholen.

## **6. Listen füllen** (möglichst im ersten Elternabend nach den Sommerferien)

---

- Crêpes-Dienste ausdrucken (ggf. anpassen) und am Elternabend mitbringen und von den Eltern ausfüllen lassen:
  - Vorschlag: alle anwesenden Eltern tragen sich ein, nicht anwesende Eltern werden eingetragen.
  - unerwünschte oder unmögliche Dienste müssen dann innerhalb der Elterngemeinschaft getauscht werden.
- Crêpes-Materielliste ausdrucken (ggf. anpassen) am Elternabend mitbringen und von den Eltern ausfüllen lassen.
- ggf. Dienstliste für allgemeine Marktdienste ausfüllen lassen (Informationen dazu gibt es von der Adventsmarktleitung).

## **7. letzte Erinnerung** (ca. eine Woche vor dem Adventsmarkt)

---

- E-Mail (~~als Formulierungsidee siehe~~ E-Mail-Texte) mit der aktuellen Dienstliste und der Materielliste herumschicken und daran erinnern, dass jeder seinen Dienst pünktlich wahrnehmen und das bereitzustellende Material bis Freitagmittag mitbringen soll.

## **8. Aufbau** (ab 14 Uhr am Freitag vor dem Adventsmarkt)

---

- 4 Tische
- 2 Stühle für Kasse

## **9. Abbau** (nach dem Adventsmarkt)

---

- Unterstützung der Abbaumannschaft, vor allem bei:
  - was muss in den Keller (siehe oben unter 2)
  - was muss zurück zu den Eltern (siehe Einträge in Materielliste)
  - in welchen Zustand muss das Klassenzimmer zurückversetzt werden (siehe Foto)

#### ***10. Bedanken*** (nach dem Adventsmarkt)

---

- E-Mail (~~als Formulierungsidee siehe E-Mail-Texte~~) an die Eltern mit einem Dank für die Unterstützung beim Adventsmarkt.

#### ***11. Überarbeiten*** (nach dem Nachtreffen)

---

- Diese Anleitung überarbeiten, Verbesserungen aufnehmen, Unsinniges tilgen, den eigenen Namen (+ ggf. E-Mail-Adresse) oben eintragen und an die Marktleitung schicken (adventsmarkt@waldorfschule-chiemgau.de).